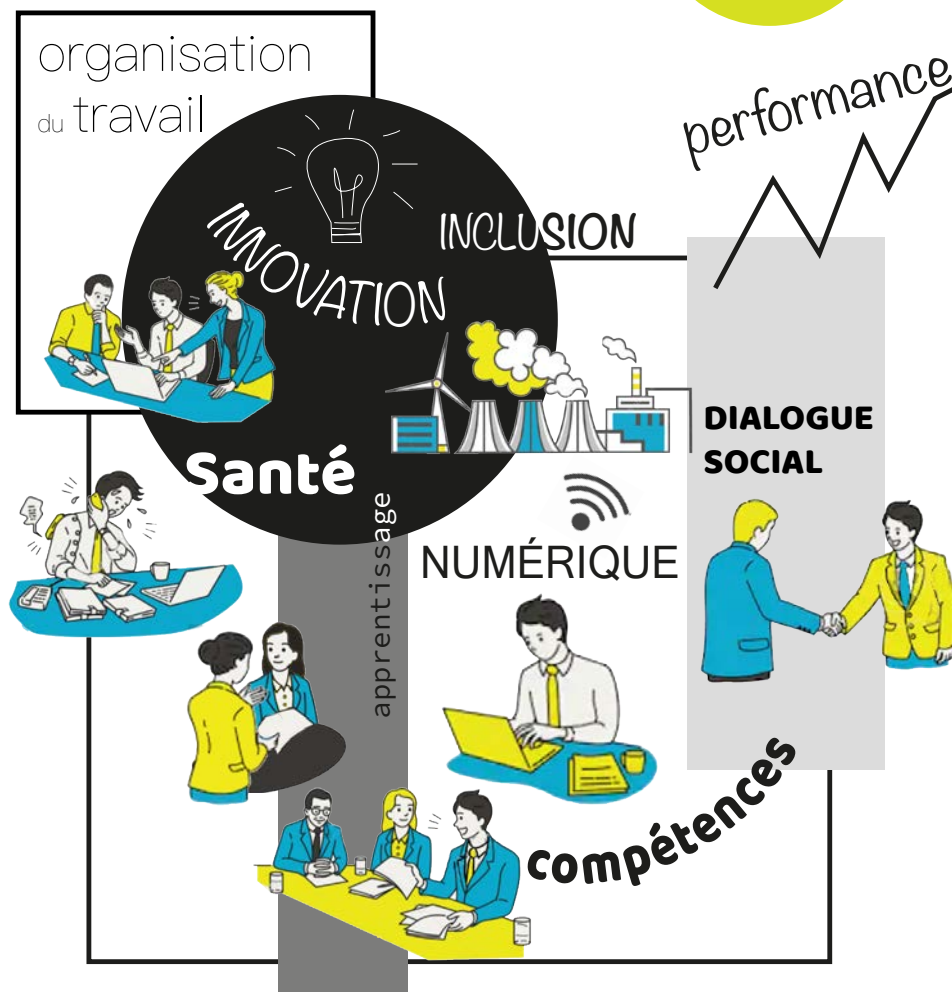


# programme d'activité 2021



**Siège social**  
8 rond-point de la Nation  
21000 DIJON - 03 80 50 99 86  
**Site de Besançon**  
8 rue Alfred de Vigny  
25000 BESANÇON - 03 81 25 52 80

<b>Fiches de présentation</b>	<b>p 4</b>
<b>Cadre d'action 1 : Faire du travail un facteur de santé et de performance</b>	<b>p 5</b>
- <i>Rally'Nov</i>	<i>p 5</i>
- <i>Appui au développement du dispositif PCRH</i>	<i>p 8</i>
- <i>Actions collectives QVT à destination des EHPAD</i>	<i>p 11</i>
- <i>Objectif reprise</i>	<i>p 14</i>
- <i>« Spectacle vivant » Agir sur le management pour améliorer les conditions de travail et la performance des structures</i>	<i>p 17</i>
<b>Cadre d'action 2 : Le travail facteur de santé, d'inclusion et de développement des compétences</b>	<b>p 20</b>
- <i>PRST 4 (Plan Régional Santé Travail)</i>	<i>p 20</i>
- <i>PACTHE (Prévention, Amélioration des Conditions de Travail, Handicap et Emploi)</i>	<i>p 23</i>
- <i>Prévenir l'usure professionnelle et les inaptitudes dans les établissements sanitaires (COTRAME 4)</i>	<i>p 26</i>
- <i>DEV'AFEST</i>	<i>p 29</i>

<b>Cadre d'action 3 : Dialogue social</b>	<b>p 32</b>
<i>- Forum dialogue social / Cap'QVT</i>	<i>p 32</i>
<b>Cadre d'action 4 : Organisations hybrides et égalité professionnelle</b>	<b>p 35</b>
<i>- Prévenir les violences sexistes et sexuelles dans la Fonction Publique</i>	<i>p 35</i>
<i>- Promouvoir les métiers du numérique auprès des femmes de Bourgogne-Franche-Comté</i>	<i>p 38</i>
<i>- Création d'un centre de ressources régional sur l'égalité professionnelle Femmes-Hommes</i>	<i>p 41</i>
<b>Cadre d'action 5 : Travailler demain : entre changements et apprentissages</b>	<b>p 44</b>
<i>- M@nager.comm</i>	<i>p 44</i>
<b>Cadre d'action 6</b>	<b>p 47</b>
<i>- Intervention entreprises</i>	<i>p 47</i>
<b>Cadre d'action 7</b>	<b>p 49</b>
<i>- Communication / Transfert / Diffusion</i>	<i>p 49</i>

# FICHES DE PRESENTATION

## RALLY'NOV

### CHARGEES DE MISSION REFERENTES :

- Sabrina BOUDAILLER
- Karen HUBERT
- Vanessa GRILLET

### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Identifier et valoriser des initiatives socialement innovantes des entreprises de BFC

2

- Favoriser la progression des entreprises sur le champ de l'innovation sociale

3

- Outiller et transférer de la méthodologie à des entreprises sur le sujet des organisations participatives

4

- Favoriser et développer le travail en réseau sur l'IS

### LES LIVRABLES DU PROJET

- 10 fiches IS
- Un document permettant d'informer des phases du projet et de ses résultats (4 pages)
- 5 « Zoom de l'IS »
- 1 Carnet de l'IS
- Le site internet mis à jour
- La rencontre régionale de l'IS
- 2 lettres projet

### LES ACTEURS DU PROJET

- Financeurs : Etat et Région (CPER)
- Partenaires : AER, CRESS BFC
- Bénéficiaires : les entreprises de toutes formes de la région, les acteurs socio-économiques régionaux

### LES ETAPES DU PROJET

- Organisation d'un séminaire de lancement du projet
- Identification de 10 nouvelles IS
- Organisation d'une formation : les apprentis de l'IS sur les organisations participatives
- Organisation d'un nouveau programme de mentorat et clôture du programme en cours
- Rédaction d'un Carnet de l'IS sur le mentorat
- Organisation d'une rencontre régionale sur l'innovation sociale
- Création et diffusion d'un document de 4 pages pour informer des réalisations du projet
- Mise à jour du site internet Rally'nov
- Diffusion régulière d'informations sur le projet
- Organisation des réunions des comités de pilotage stratégique et technique
- Suivi administratif
- Organisation de 5 Zoom de l'IS

### LES ECHEANCES DU PROJET

- Séminaire de lancement le 26 février 2021 en visioconférence
- Rédaction d'un Carnet de l'IS pour juin
- Clôture du programme de mentorat 2020-2021 en mai
- Rencontre régionale de l'innovation sociale en juin
- Un projet de 216 jours

# APPUI AU DEPLOIEMENT DU DISPOSITIF PCRH

## CHARGEES DE MISSION REFERENTES :

- Christèle AYMONIER
- Vanessa GRILLET
- Sylvie MORIN-LAGRANGE



### OBJECTIFS DU PROJET

1

Animer le réseau des consultants

2

Animer les OPCO conventionnés

3

Evaluer le dispositif PCRH

4

Réaliser le suivi, la coordination, le pilotage

### LES LIVRABLES DU PROJET

- Supports et outils utilisés lors des animations du réseau de consultants et des OPCO
- Résultats et synthèse de l'évaluation
- Comptes-rendus des réunions avec la Direccte

### LES ACTEURS DU PROJET

- Direccte BFC
- OPCO conventionnés PCRH
- Réseau de consultants
- Acteurs des TPE-PME ayant bénéficié de la prestation PCRH

### LES ETAPES DU PROJET

- Une réunion avec la Direccte pour fixer les objectifs de l'année (2 février 2021)
- Animation de 3 demi- journées auprès du réseau de consultants
- Co-animation avec la Direccte de 3 comités de pilotage avec les OPCO conventionnés
- Evaluation du dispositif PCRH : modalités à définir avec la Direccte

### LES ECHEANCES DU PROJET

Sur l'année 2021 :

- Réunion Direccte le 2 février
- 3 demi- journées consultants (dates à définir)
- 3 comités de pilotage OPCO (1<sup>er</sup> Copil le 26/03 matin puis en juin-juillet puis en septembre-octobre)
- Réalisation de l'évaluation au dernier trimestre

# ACTIONS COLLECTIVES QVT A DESTINATION DES EHPAD

## CHARGEES DE MISSION REFERENTES :

- Christèle AYMONIER
- Vanessa GRILLET
- Karen HUBERT
- Sophie KOTLYAR

### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Promouvoir la QVT et accompagner les Ehpads dans la mise en place de leurs démarches

2

- Apporter de la méthode et des outils aux acteurs de l'entreprise

3

- Faire émerger des innovations socio-organisationnelles

4

- Valoriser et diffuser les bonnes pratiques issues des accompagnements réalisés auprès des Ehpads.

### LES LIVRABLES DU PROJET

- Actions collectives 6 établissements sur les départements 58, 89, 39
- 5 journées collectives d'animation
- 4 demi-journées d'accompagnement individuel par établissement
- Un guide national des bonnes pratiques diffusé à l'ensemble des Ehpads et s'appuyant sur les expériences des actions collectives

### LES ACTEURS DU PROJET

- Financeurs : ARS Bourgogne-Franche-Comté
- Partenaires : Anact, réseau des Aract, DGCS
- Bénéficiaires : les Ehpads de la région Bourgogne-Franche-Comté

### LES ETAPES DU PROJET

- Ingénierie de projet : élaboration de supports, d'outils, de livrables
- Organisation de 5 journées collectives par action portant sur :
  - Comprendre les repères et les enjeux de la QVT
  - Construire un état des lieux
  - Partager l'état des lieux en interne et expérimenter
  - Evaluer
  - Pérenniser la démarche QVT et intégrer les repères pour agir
- 4 demi-journées d'accompagnement individuel par établissement
- Capitalisation des travaux et des actions pour alimenter le guide national sur des critères communs déterminés en collaboration au sein du réseau Anact/Aract
- Coordination du projet avec les partenaires :
  - Au niveau régional : 2 réunions par an
  - Au niveau national : 5 à 7 réunions

### LES ECHEANCES DU PROJET

Projet 2018-2021 :

- 3 actions en cours (2020-2021)
- Un projet trisannuel 2018-2020 de 480 jours

### OBJECTIF REPRISE

#### CHARGÉE DE MISSION REFERENTE :

- Christèle AYMONIER

## Objectif Reprise

### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Intervenir auprès des TPE-PME, leur apporter un appui individuel ou collectif pour les aider à adapter et faire évoluer : leurs mesures de prévention, leurs pratiques de GRH, l'organisation et les modalités mêmes de réalisation du travail

2

- Piloter et animer le dispositif en région : pilotage régional, animation des consultants, animation territoriale de partenaires, reporting et lien avec l'Anact

3

- Réaliser l'ingénierie des prestations et la capitalisation en continu du projet, en lien avec l'Anact

### LES LIVRABLES DU PROJET

- Outils et supports transférés aux consultants dans le cadre de l'animation régionale
- Livret unique d'accompagnement des entreprises
- Supports associés aux prestations de conseil -orientation
- Supports de présentation du dispositif
- Compte-rendu des réunions du comité de pilotage régional
- Bilan final

### LES ACTEURS DU PROJET

- Financeurs : FSE, Direccte BFC
- Comité de pilotage régional : Direccte pôle T et 3<sup>E</sup>, Aract BFC
- Acteurs relais et consultants
- Acteurs des TPE-PME : dirigeants, DRH, IRP, encadrement, salariés
- Equipe OR du réseau Anact-Aract

### LES ETAPES DU PROJET

- Réalisation des prestations d'orientation conseil auprès des entreprises, de manière continue : prise de contact, réalisation du RDV d'orientation, reporting
- Consultants :
  - Animation de deux réunions (mars et juin, à confirmer)
  - Réalisation du contrôle de service fait
  - Appui individuel si besoin
- Capitalisation, en lien avec l'Anact :
  - Participation à des groupes de travail et contribution à la production de livrables
  - Participation aux réunions référents
- Actualisation des ressources territoriales
- Bilan

### LES ECHEANCES DU PROJET

#### Sur l'année 2021

- Tout au long de l'année : réalisation de la prestation conseil-orientation auprès des entreprises, au fur et à mesure de l'arrivée des demandes
- Comité de pilotage régional : mi-2021 et fin 2021
- Réunions référents Anact-Aract toutes les 6 semaines environ
- Deux réunions de consultants : mars et juin

15 jours de coordination et de pilotage



### « SPECTACLE VIVANT »

**Agir sur le management pour améliorer les conditions de travail et la performance des structures**

### CHARGEES DE MISSION REFERENTES :

- Isabelle COUETTE
- Vanessa GRILLET

## « Spectacle vivant » Agir sur le management pour améliorer les conditions de travail et la performance des structures

### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Apporter des points de repère sur le management et les conditions de travail aux acteurs du monde du spectacle vivant

2

- Identifier les bonnes pratiques en s'appuyant sur un groupe de travail sur :
  - Le rôle du manager dans l'organisation du travail
  - Le management et les relations dans le travail
  - L'impact du management sur la reconnaissance et l'attractivité des structures

3

- Outiller les acteurs des structures du spectacle vivant de Bourgogne-Franche-Comté en diffusant les enseignements tirés du groupe de travail

### LES LIVRABLES DU PROJET

- 3 Ateliers et supports d'animation
- Réunion de clôture et support d'animation
- Guide : « Quel type de management pour améliorer les conditions de travail et la performance des structures du spectacle vivant ? »

### LES ACTEURS DU PROJET

- Dirigeants, managers et salariés de structures du spectacle vivant de Bourgogne
- Financeurs / partenaires : le Lab Artis

## « Spectacle vivant » Agir sur le management pour améliorer les conditions de travail et la performance des structures

### LES ETAPES DU PROJET

- **3 Journées de travail / formation-action** (apports et mise en lien avec le secteur du spectacle vivant)

Durant ces trois journées seront abordés de façon transversale les liens entre management, conditions de travail et performance des structures.

- **Colloque de clôture :**

Quels sont les enseignements de cette formation action ?  
Témoignages de structures

Livrable : quel type de management pour améliorer les conditions de travail et la performance des structures du spectacle vivant ?

### LES ECHEANCES DU PROJET

- Réunions de suivi du projet
- Journées de formation / action : 2 mars 2021, 6 avril 2021 et 8 juin 2021
- Colloque de clôture : 19 octobre 2021

## CADRE D'ACTION 2

**Le travail facteur de santé, d'inclusion et de développement des compétences**

### PROJET : PRST 4

#### CHARGÉE DE MISSION REFERENTE :

- Sophie KOTLYAR

### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Contribuer à la construction du PRST4 sur la thématique Risques prioritaires / RPS

2

- Actualiser les méthodes pour favoriser l'appropriation et conforter les démarches de prévention

3

- Favoriser l'activation des leviers favorables à la prévention primaire des RPS

### LES LIVRABLES DU PROJET

- À définir car le PRST 4 n'est pas encore élaboré.

### LES ACTEURS DU PROJET

- Direccte
- OPPBTP
- CARSAT
- SIST
- MSA
- Partenaires sociaux

### LES ETAPES DU PROJET

- À définir car le PRST 4 n'est pas encore élaboré

### LES ECHEANCES DU PROJET

- À définir

## CADRE D'ACTION 2

Le travail facteur de santé, d'inclusion et de développement des compétences

### PACTHE

Prévention, Amélioration des Conditions de Travail, Handicap et Emploi

#### CHARGEES DE MISSION REFERENTES :

- Christèle AYMONIER
- Vanessa GRILLET
- Sylvie MORIN-LAGRANGE

#### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Accompagner les **TPE et les PME** afin de faciliter le **maintien en emploi** des salariés en risque de désinsertion professionnelle

2

- Intervenir auprès et avec les acteurs relais pour partager des préoccupations et points de repère communs, et diffuser les bonnes pratiques régionales

#### LES LIVRABLES DU PROJET

- Outils et supports transférés aux entreprises dans le cadre des prestations d'information-sensibilisation, appui au dialogue social et accompagnement à l'élaboration de plans d'action
- Outils et supports transférés aux acteurs relais
- 3 Lettres projet sur l'ensemble du projet
- Comptes-rendus des réunions du Copil, du groupe ressource et du groupe bénéficiaire

#### LES ACTEURS DU PROJET

- Financeurs : Agefiph BFC, Direccte BFC
- Comité de pilotage : Financeurs, Partenaires Sociaux, Carsat, Cheops
- Partenaires du groupe ressource, acteurs relais
- Acteurs des TPE-PME : dirigeants, DRH, IRP, encadrement, salariés



#### LES ETAPES DU PROJET

- Septembre à décembre 2020 : lancement du projet
- Septembre 2020 à Juin 2022 : pilotage et animation partenariale
  - Constitution et animation du groupe ressource et du groupe bénéficiaire
  - Actions auprès des acteurs relais volontaires (information-sensibilisation, transfert d'outils et de méthodes, formation Afest)
  - Pilotage
- Début 2021 - mars 2022 : accompagnements des entreprises (information-sensibilisation, appui au dialogue social, accompagnement à l'élaboration de plan d'action)
- 2022 : capitalisation et évaluation

#### LES ECHEANCES DU PROJET

##### Sur l'année 2021

- 2<sup>ème</sup> Comité de pilotage : 1<sup>er</sup> juin 2021
- 1<sup>ère</sup> réunion du groupe ressource : 4 février 2021
- Début des accompagnements entreprises et des actions auprès des acteurs relais : 1<sup>er</sup> trimestre 2021
- Au 2<sup>ème</sup> semestre : 3<sup>ème</sup> Comité de pilotage ; 2 réunions du groupe ressource : Lettre projet n°2

## CADRE D'ACTION 2

Le travail facteur de santé, d'inclusion et de développement des compétences

**Prévenir l'usure professionnelle et les inaptitudes dans les établissements sanitaires (COTRAME 4)**

### **CHARGEES DE MISSION REFERENTES :**

- Christèle AYMONIER
- Sylvie MORIN-LAGRANGE

### Prévenir l'usure professionnelle et les inaptitudes dans les établissements sanitaires (COTRAME 4)

#### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Former 6 établissements en Bourgogne-Franche-Comté pour :
  - Mieux prévenir l'usure professionnelle et les inaptitudes
  - Identifier les leviers pour une meilleure Qualité de Vie au Travail

2

- Au sein de chaque établissement, élaborer un plan d'action concerté et impulser une dynamique

#### LES LIVRABLES DU PROJET

- Une formation-action : supports de formation, bibliographie
- Des outils pour faire un état des lieux
- Un plan d'action par établissement

#### LES ACTEURS DU PROJET

- Financeur : OPCO Santé
- Etablissements privés non lucratifs du secteur sanitaire de la région Bourgogne-Franche-Comté : Direction, DRH, encadrement intermédiaire, IRP, salariés

### Prévenir l'usure professionnelle et les inaptitudes dans les établissements sanitaires (COTRAME 4)

#### LES ETAPES DU PROJET

- Poursuite de la réalisation de la formation – action :
  - 1 journée inter-établissements (J5) avec directeurs, DRH, encadrement intermédiaire (cadres de soin, chefs de service), responsables QHSE
  - 2 journées intra-établissements (J3, J4) à finaliser pour 4 établissements (report de 2020) : participant(s) aux journées inter + CHSCT et/ou groupe de travail ad hoc constitué pour mener à bien la démarche au sein de l'établissement
- Bilan 6 mois après la fin des journées de formation :
  - Une demi-journée par établissement
  - Une demi-journée inter-établissement, en présence d'OPCO Santé

#### LES ECHEANCES DU PROJET

- Formation : J5 le 27 avril et J3, J4 en intra de janvier à avril 2021
- Bilan : dernier trimestre 2021

## CADRE D'ACTION 2

**Le travail facteur de santé, d'inclusion et de développement des compétences**

### DEV'AFEST

#### CHARGEES DE MISSION REFERENTES :

- Sylvie MORIN-LAGRANGE
- Christèle AYMONIER
- Florence LAPERTOT

### OBJECTIFS DU PROJET

1

Communiquer autour de cette modalité de formation qui trouve sa place à proximité des situations de travail et de l'organisation de l'entreprise - Sensibiliser les acteurs de l'entreprise

2

Réaliser des accompagnements d'entreprises à la mise en place d'AFEST en s'appuyant à la fois sur leurs besoins et enjeux, ainsi que sur ceux de leurs salariés

3

Permettre aux structures et aux acteurs de l'entreprise de devenir plus autonomes sur la mise en place d'AFEST en interne ; ceci afin de répondre à des besoins de maintien de savoir-faire, développement de compétences, besoins en matière de recrutement et d'intégration, etc.

4

Capitaliser et rendre visible ce qu'est l'AFEST et ce qu'elle permet de manière plus large (à travers une vidéo et un webinaire)

### LES LIVRABLES DU PROJET

- Flyer de communication
- Monographies relatives aux accompagnements
- Support sur les Afest mises en place au sein des entreprises accompagnées (contenu et méthodologie)
- Vidéo AFEST
- Webinaire

### LES ACTEURS DU PROJET

- Financier : Direccte BFC (Pôle 3<sup>E</sup>)
- Bénéficiaires : Entreprises : dirigeants, DRH, responsables formation, encadrants, formateurs, salariés, nouveaux arrivants, IRP, apprentis, etc.
- Partenaires emploi, formation
- Partenaires sociaux, fédérations, etc.

### LES ETAPES DU PROJET

- Poursuivre la sensibilisation et la communication autour de l'AFEST, et recruter les entreprises intéressées
- Accompagner de manière concrète les entreprises afin de leur donner de la méthodologie et des repères sur la mise en place d'AFEST en passant par toutes les étapes associées (diagnostics préalables, analyse du travail, positionnement, mise en situation, phase réflexive, évaluation)
- Accompagner, former les acteurs de l'entreprise à sa prise en main. Leur permettre de poursuivre la démarche en autonomie et de répondre ainsi à leurs différents enjeux
- Capitaliser sur les accompagnements et diffuser - Mettre en évidence les apports de l'AFEST (y compris en lien avec des dispositifs tels que, par ex Transitions collectives)

### LES ECHEANCES DU PROJET

Sur l'année 2021 :

- Réalisation de 6 accompagnements d'entreprise et monographies associées
- Réalisation d'une vidéo de capitalisation
- Rédaction de 2 lettres de projet de suivi Dev'Afest
- Réalisation d'un webinaire

Projet de 80 jours

### PROJET : Forum dialogue social / Cap'QVT

#### CHARGEES DE MISSION REFERENTES :

- Florence LAPERTOT
- Céline ROUSSEL



### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Organiser un forum dialogue social
  - Outiller sur les thèmes du forum : (attractivité, prévention, formation, égalité professionnelle, transformation et accompagnement du changement, dialogue social)

2

- Promouvoir et diffuser l'outil Cap'QVT

### LES LIVRABLES DU PROJET

- Un forum
- Une fiche synthétique pour chaque atelier du forum, soit 6 fiches au total
- Un outil numérique (site internet) Cap'QVT

### LES ACTEURS DU PROJET

- Financeurs : Direccte
- Partenaires du projet : DRDFE, Conseil Régional,
- Bénéficiaires :
  - Employeurs (Direction, encadrement intermédiaire, RH, responsable QHSE, ...)
  - Salariés
  - Représentants du personnel
  - Partenaires sociaux
  - Branches professionnelles

### LES ETAPES DU PROJET

- Organisation d'un forum dialogue social :
  - Contenu : choix et conception des ateliers,
  - Organisation de l'événement : déroulé de la journée, lieu, matériels et partenaires à associer
  - Communication : contenu, modalités, et cibles
- Apport aux entreprises de méthodes de travail
- Promotion et diffusion de l'outil Cap'QVT :
  - Présentation aux financeurs,
  - Test auprès d'entreprises,
  - Apports d'ajustements,
  - Conception d'outil de communication,
  - Promotion lors du forum dialogue social.
- Pilotage de l'action (suivi du projet)

### LES ECHEANCES DU PROJET

- Nombre de jours : à déterminer
  - 2021 : Réalisation du forum prévue fin septembre, début octobre (si la situation sanitaire le permet)

## Prévenir les violences sexistes et sexuelles dans la Fonction Publique

### CHARGEES DE MISSION REFERENTES :

- Céline ROUSSEL
- Isabelle COUETTE
- Sophie KOTLYAR
- Florence LAPERTOT

### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Informer, sensibiliser et former les agents de la Fonction Publique à la prévention des violences sexistes et sexuelles

### LES LIVRABLES DU PROJET

- Un support de formation (2j) pour les référents égalité de la Fonction Publique : définitions, mécanismes de survenue des VSS, contexte d'émergence des VSS, démarche prévention.
- Un support d'information-sensibilisation (2h) pour les agents, cadres et autres cibles de la Fonction Publique : définitions des VSS.

### LES ACTEURS DU PROJET

- Financeurs : DRDFE
- Bénéficiaires :
  - Référents égalité de la Fonction Publique,
  - Cadres de la Fonction Publique,
  - Agents de la Fonction Publique,
  - Représentants du personnel de la Fonction Publique,
  - Agents de prévention de la Fonction Publique,
  - ... etc.

### LES ETAPES DU PROJET

- Préparation et animation de 2 journées de formation des référents égalité de la Fonction Publique.
- Préparation et animation de 8 sessions d'information-sensibilisation des agents de la Fonction Publique à la prévention des violences sexistes et sexuelles. Cette étape est utile pour l'analyse des besoins d'appui complémentaires des cibles.
- Conception d'une ingénierie de formation sur les violences sexuelles et sexistes à destination d'une cible définie à l'issue de l'étape précédente.
- Pilotage du projet (coordination avec les financeurs, suivi de la convention, ...).

### LES ECHEANCES DU PROJET

- 2020 - 2021
- Durée (pour l'Aract) :
  - 33 jours (23j sur 2020 et 10j sur 2021)

**Promouvoir les métiers du numérique auprès des femmes de Bourgogne Franche-Comté**

### **CHARGEES DE MISSION REFERENTES :**

- Sabrina BOUDAILLER
- Vanessa GRILLET

### Promouvoir les métiers du numérique auprès des femmes de Bourgogne Franche-Comté

#### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Modifier les représentations des métiers et de la place des femmes dans le numérique

2

- Faire connaître auprès des jeunes filles et femmes en reconversion, les carrières, les métiers du numérique et les parcours pour y parvenir en Bourgogne-Franche-Comté

3

- Informer et communiquer sur les ressources existantes en BFC

#### LES LIVRABLES DU PROJET

- Une campagne de communication avec les outils associés
- 2 Lettres Projet sur l'ensemble du projet

#### LES ACTEURS DU PROJET

- Financeurs : DRDFE, Direccte BFC
- Comité de pilotage : Financeurs, Syntec numérique
- Bénéficiaires directs : jeunes filles et femmes en reconversion
- Bénéficiaires indirects : acteurs de l'orientation ou de la réorientation

### Promouvoir les métiers du numérique auprès des femmes de Bourgogne Franche-Comté

#### LES ETAPES DU PROJET

- En collaboration avec le groupe technique (composé de la Direccte, du Syntec numérique, DRDFE et de l'Aract BFC), identification des représentations, des perspectives d'emploi en BFC, des ressources existantes, des acteurs en région... Objectif : alimenter l'outil propre à la Bourgogne-Franche-Comté.
- Constitution d'un groupe ressources composé des acteurs de l'orientation et de la réorientation pour identifier leurs représentations, leurs attentes et besoins et les informer de la réalisation de la campagne de communication.
- Constitution de groupes bénéficiaires composé de jeunes filles et de femmes en reconversion pour identifier leurs représentations, leurs attentes et besoins et les informer de la réalisation de la campagne de communication.
- Création d'un outil : rédaction d'un cahier des charges, création de maquettes, recueils de données et rédaction de contenus, présentation et validation en Copil, création d'outils complémentaires en fonction des besoins identifiés et du budget disponible.
- Déploiement avec la rédaction d'un cahier des charges de stratégie de déploiement et identification du réseau de partenaires en charge de la diffusion des différents outils.

#### LES ECHEANCES DU PROJET

##### Sur l'année 2021

- Mobilisation des groupes ressources et bénéficiaires : mars – avril
- Etats des lieux : 1<sup>er</sup> semestre 2021
- Création de l'outil : 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> trimestre
- Déploiement : fin octobre 2021



### Création d'un centre de ressources régional sur l'égalité professionnelle Femmes-Hommes

#### CHARGEES DE MISSION REFERENTES :

- Céline ROUSSEL
- Sophie KOTLYAR
- Florence LAPERTOT

## Création d'un centre de ressources régional sur l'égalité professionnelle Femmes-Hommes

### OBJECTIFS DU PROJET

1

- Valoriser et faciliter l'accès à une sélection de ressources existantes

2

- Créer et mettre à disposition de nouvelles ressources

### LES LIVRABLES DU PROJET

- Un centre de ressources numérique (type site internet) mettant à disposition des ressources existantes sur l'égalité professionnelle Femmes-Hommes, et des nouvelles ressources sur des sujets à forts enjeux pour les entreprises

### LES ACTEURS DU PROJET

- Financeurs : Direccte (pôle 3<sup>E</sup>), DRDFE, FEP (dossier en cours d'instruction)
- Bénéficiaires :
  - Entreprises du secteur privé (femmes et hommes, employeurs, salariés, représentants du personnel, managers).
  - Administrations de la Fonction Publique (femmes et hommes, employeurs, salariés, représentants du personnel, managers).

### Création d'un centre de ressources régional sur l'égalité professionnelle Femmes-Hommes

#### LES ETAPES DU PROJET

- Cadrage de l'outil (validation des objectifs, cibles, usage et format)
- Conception de la structure de l'outil : validation des sujets et des thématiques
- Recensement des ressources existantes et identification des actions à créer
- Alimentation du centre de ressources avec les ressources existantes,
- Alimentation du centre de ressources avec les nouvelles actions créées,
- Promotion du centre de ressources
  
- Pilotage du projet (coordination avec les financeurs, suivi des conventions, ...).

#### LES ECHEANCES DU PROJET

- 2021 - 2023
- Durée (pour l'Aract) : 60j

[M@nager.comm](mailto:M@nager.comm)

### CHARGEES DE MISSION REFERENTES :

- Sabrina BOUDAILLER
- Karen HUBERT

## OBJECTIFS DU PROJET

1

- Faire progresser les managers dans le management à distance

2

- Acquérir des connaissances et des outils sur cette nouvelle forme de management

3

- Échanger sur ses pratiques et tirer des enseignements

## LES LIVRABLES DU PROJET

- Organisation de 5 réunions en présentiel ou en distanciel
- Rédaction de deux Lettres projet
- Création d'une vidéo « les managers parlent aux managers »

## LES ACTEURS DU PROJET

- Les managers de proximité d'entreprises de BFC (8 personnes) hors fonction publique

### LES ETAPES DU PROJET

- Lancement du projet avec diffusion d'un flyer aux entreprises de BFC, présentation du projet auprès des acteurs relais et prises de contact avec les entreprises
- Identification de 8 managers volontaires et entretiens avec chacun pour présenter le projet et ses modalités ainsi que recueillir leurs motivations, attentes et besoins
- Organisation de 5 réunions thématiques en distanciel ou en présentiel avec les managers. Au programme : réflexion individuelle sur leurs propres pratiques, échanges de pratiques et apports
- Production et diffusion d'une vidéo à l'issue des 5 ateliers, avec des témoignages des participants qui s'adressent aux autres managers, qui tirent des enseignements et donnent des conseils
- Production de deux lettres projet
- Organisation de deux comités de pilotage avec les financeurs
- Suivi administratif

### LES ECHEANCES DU PROJET

- Année 2021
- Organisation de 5 réunions thématiques
- Réalisation d'une vidéo « les managers parlent aux managers »
- Deux Lettres projet
- 55 jours

# CADRE D'ACTION 6

## Intervention entreprises

**CHARGEES DE MISSION ASSOCIEES :  
EQUIPE ARACT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE**

### OBJECTIFS

### CIBLES

1

- Réaliser notre mission de service public auprès des entreprises du territoire Bourgogne-Franche-Comté pour différentes interventions :
  - Diagnostic
  - Information / sensibilisation
  - Formation
  - Accompagnement

- Entreprises
- Partenaires
- Fédérations
- Branches



# CADRE D'ACTION 7

Communication / transfert / diffusion

## REFERENTE INFO COM :

- Lydie Auger

### HISTORIQUE

- Aract BFC fruit de la **fusion** Aract Bourgogne et Fact en Franche-Comté depuis le 1er janvier 2017.
- L'année 2020 a été marquée par la crise sanitaire. L'Aract a montré sa capacité d'adaptation pour mener à bien les projets prévus, malgré tout. Organisation des rendez-vous à distance pour la plupart.

### VISION

- Notre stratégie de com se construit en lien avec le programme d'actions orienté par le **COP2 2018-2021**, le **Plan santé au travail 2016 – 2020** et le **Schéma régional de développement économique, d'innovation et d'internationalisation 2017-2021**  
→ Voir cadres d'action
- Il s'agit d'intégrer les besoins en communication en amont de chaque projet
- Il s'agit toutefois de séparer la **Com projets**, de la **communication directement liée à l'Aract**

### CONTEXTE ACTUEL

- Une équipe de 13 personnes sur deux sites
  - 1 directeur,
  - 9 chargées de mission
  - 1 info com
  - 2 assistantes

### NECESSITE D'AGIR

- Travail conjoint entre Com et CM, discours commun (expertise et technique)
- Livrables circonscrits avec les parties prenantes (financeurs, CM, COM)
- Etre EFFICACE, OPÉRATIONNEL, et LIVRER À TEMPS

### OBJECTIFS DU CADRE D'ACTION F

1

- Communiquer efficacement et régulièrement à l'externe et auprès des financeurs sur **les projets** en cours et finalisés

2

- **Rendre visibles** nos actions, nos missions, nos prestations en communiquant sur la **structure et en développant les partenariats**

3

- Lors d'**événements**, mettre en avant les actions de l'Aract et de ses partenaires (actions/ initiatives / projets)
- Valoriser les entreprises au travers de témoignages
- Partager et diffuser les enseignements

### OUTILS DE COMMUNICATION PROJETS

- « **P comme projet** » - une lettre qui accompagne chaque projet (2 à 3 lettres/projet selon la durée de l'action) par exemple pour 2021 : *Femmes et numérique, Rally'nov, Manager.comm, Pacthe (projet Handicap), ...*
- Site web Rallynov, diffusion des innovations sociales
- Autres outils (livrables projets), guides, applications, plaquettes
- E-mailing / campagne

### OUTILS DE COMMUNICATION ARACT

- **Lettre** d'information, document 4 pages (3/ an)
- Site web Aract, mise à jour hebdomadaire

### ÉVÉNEMENTS / MANIFESTATIONS

- Micro-événements, conférences, colloques, forum, rencontres thématiques, ciné-débats  
→ Portés par l'Aract ou par un partenaire relais

### CIBLES

- Entreprises, financeurs, réseau anact/aract, partenaires relais, écoles